



Városfejlesztési és Műszaki Osztály

8868 Letenye, Kossuth u. 10. Tel.: 93/544-980 Fax: 93/343-290

E-mail: muszak@letenye.hu

I/204-2/2021.

Tárgy: Ajánlatkérés az Aqua Adventures elnevezésű projektben külső projektmenedzsmenti és külső kommunikációs menedzseri feladatok ellátására

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Tisztelt Cím!

Kistolmács Község Önkormányzata megbízásából Simonyai Imre a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal városfejlesztési és műszaki osztályvezetője ajánlatot kér az „Aqua Adventures” rövid elnevezésű **HUHR/1901/2.1.2/0111** azonosítószámmal nyilvántartott projektjéhez kapcsolódóan **külső projektmenedzsmenti és külső kommunikációs menedzseri feladatok ellátására.**

I. Ajánlatkérő

Név: Kistolmács Község Önkormányzata
Cím: 8868 Kistolmács, Fő u 51.
Képviseli: Birkás Zoltán polgármester

Kapcsolattartó: Simonyai Imre, osztályvezető – Városfejlesztési és Műszaki Osztály
Telefon: 06-93/544-980
E-mail: muszak@letenye.hu

II. A beszerzés tárgya:

Külső projektmenedzsment feladatai:

- projektmegvalósítás időbeli tervezése, a projekt folyamatos nyomon követése,

- keletkezett dokumentumok gyűjtése és a Megbízó felé továbbítása;
- a Széchenyi Program Iroda és az önkormányzat közötti kapcsolattartás,
- Ajánlattételi felhívások összeállítása és megküldésen ellenőrzésre a Megbízó felé
- partner report és az esetleges hiánypótlásainak összeállítása (angol nyelven)
- információ, adatszolgáltatás a vezető partner részére (Prelog Városa) progress report összeállításához az előírt határidőben és tartalommal;
- szerződések és kifizetési ütemtervek aktualizálása;
- beszerzési folyamatok szervezésének, a szerződéstervezetek ellenőrzése, véleményezése;
- indikátorok megvalósulásának ellenőrzése, melyhez egy angol és magyar nyelvű indikátor tábla összeállítása szükséges
- alvállalkozói teljesítésigazolások ellenőrzése
- a Request of modification angol nyelvű dokumentum kitöltése, melyben a megvalósítás során felmerülő módosítási igényeket kell feltüntetni + a költségvetés egyidejű módosítása
- elszámolási időszakonként szakmai beszámoló készítése magyar nyelven az elvégzett tevékenységekről a Megrendelő részére ;
- SZPI-hez benyújtandó dokumentumok ellenőrzése;
- Partnertalálkozókra való részvétel, képviselve a Megbízót
- Projektmenedzsment találkozók szervezése, részvétel (moderátori szerep);

Elvárt eredmény:

- 6 db Partneri Jelentés (5 + 1 záró elszámolás)
- 6 db szakmai beszámoló

A feladatok ellátása részben angol nyelven történik.

Külső kommunikációs menedzseri feladatok:

- a megjelenéssel, promócióval és kommunikációval kapcsolatos tevékenységek adminisztrációja és megvalósítása
- a HUHR Program Kommunikációs Kézikönyv alapul vétele a kommunikációs tevékenységek megvalósításához
- kapcsolattartás a projekt lebonyolításába bevont szakemberekkel
- közreműködik a szakmai egyeztetéseken, fejlesztési irányok meghatározásában a projekt kommunikációs ütemterv elkészítésében.
- a kommunikációs ütemterv folyamatos felülvizsgálata, szükség esetén az adatok aktualizálása
- részvétel a Megrendelő által szervezett rendezvényeken, workshopokon.
- a projekt időtartama alatt folyamatos fotódokumentációs készítése a fő eseményekről.
- letenye Város honlapján történő információk megjelenítésének koordinálása, a feltölteni kívánt tartalom adatszolgáltatása
- a Vezető Partner részére információ küldés angol és magyar nyelven a projekt honlaphoz
- a szociális média elemző riporttall kapcsolatban javaslattétel és véleményezés
- a rendezvényeket lebonyolító szervezetek munkájának elősegítése és az alátámasztó dokumentumok ellenőrzése (tanulmányút stakeholderek részére, 1 napos/2napos/5napos kirándulások/táborok gyerekeknek)
- találkozókra (8 db projektmeeting) angol nyelvű prezentáció készítése (ha szükséges) a projekt előrehaladásáról
- billboard és információs tábla felülvizsgálata (logó használat, szöveg stb.)
- média tevékenységek (12 db) koordinálása
- a projektnek megfelelő promóciós anyagok kiválasztása, szabályszerű elkészíttetése
- a projekt megvalósítása során beszerzésre kerülő eszközknél gondoskodni a matricák meglétére

Elvárt eredmény:

- 6 db szakmai beszámoló

A feladatok ellátása részben angol nyelven történik.

III. A szerződés meghatározása:

Vállalkozási szerződés

IV. A teljesítés határideje:

A vállalkozási szerződésben meghatározott időpontig

V. A teljesítés, helye:

Kistolmács Község Önkormányzat 8868 Kistolmács Fő u. 51.

VI. Fizetési feltételek, az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, számlázási módja:

A vállalkozási szerződésben meghatározottak alapján

VII. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Az ajánlatkérő a legalacsonyabb összegű ajánlati árat megajánló ajánlattevővel köt szerződést.

VIII. Az ajánlatok benyújtását követően hiánypótlásra nincs lehetőség.

IX. Az ajánlatok beérkezésének határideje:

2021. január 25. (hétfő)

X. Az ajánlatokat magyar nyelven kell benyújtani.

XI. Az ajánlatok benyújtásának helye:

Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Városfejlesztési és Műszaki Osztálya

Cím: 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.

XII. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:

Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Városfejlesztési és Műszaki Osztálya

Cím: 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.

Ideje: 2021. január 25. (hétfő) 14:00 óra

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek: ajánlatkérő képviselője, ajánlattevő képviselője, a közreműködő szerv képviselője.

XIII. A szerződéskötés tervezett időpontja:

A döntést követő 5. nap

XIV. Az részajánlatok összeállításának tartalmi és formai követelményei, az ajánlattétellel kapcsolatos egyéb információk:

- Az részajánlatokat nettó HUF + Áfában kell megtenni. Az ajánlati áraknak minden, a szerződésszerű teljesítés érdekében felmerülő költséget magában kell foglalnia.
- Az ajánlatok első oldala a felhívás mellékletét képező, értelemszerűen kitöltött ajánlati adatlap. (részajánlattétel külső projektmenedzsmenti és külső kommunikációs menedzserei feladatok ellátására) (1. sz. melléklet)
- Az ajánlat második oldala a referencianyilatkozat. Minimum 1 db a beszerzés tárgyához illeszkedő, hasonló jellegű feladat elvégzése. A referencia nyilatkozatnak tartalmaznia kell a következőket: megrendelő neve, referencia tárgya, nettó összege, a teljesítés éve és a referenciát adó fél megnevezése. Saját referencia is elfogadható, amennyiben Ajánlattevő kedvezményezettje valamely Európai Unió programjának és a menedzsmenti feladatokat saját munkavállalóival látja el (2. sz. melléklet)
- A 3. számú melléklet a tevékenységet igazoló dokumentumok, cég esetén cégbírói végzés, cégkivonat, egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány, (egyszerű másolata)
- Az ajánlatokat egy eredeti példányban, az oldalakat összefűzve, zárt csomagolásban kell beadni. Az ajánlat csomagolásán fel kell tüntetni a következőket:

„Aqua Adventures külső projektmenedzsmenti és kommunikációs menedzserei feladatok ellátása, az „Ajánlattételi határidő előtt felbontani tilos”

- *Felek a beszerzési eljárás kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (továbbiakban: GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartják, azoknak megfelelően járnak el.*

- Ajánlattevő az ajánlat benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a GDPR és az Infotv. alapján személyes adataikat a másik fél kezelje.

XV. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:

2021. január 14.

XVI. Tájékoztatjuk, hogy a Beszerzési Szabályzat értelmében:

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták, vagy nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- c) az ajánlat nem felel meg a felhívásban, a dokumentációban valamint a jogszabályokban és ezen szabályzatban meghatározott egyéb követelményeknek.

Eredménytelen az eljárás, ha:

- a) nem érkezett ajánlat;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek;
- c) egyik ajánlattevő sem tett az ajánlatkérő anyagi fedezete mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot;
- d) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.

Az eredménytelen beszerzési eljárást haladéktalanul meg kell ismételni. Az ajánlatkérést EU forrásból támogatott beszerzés esetén a pályázati felhívásba foglalt feltételek szerint mindaddig meg kell ismételni, amíg három érvényes ajánlat nem érkezik.

Letenye, 2021. január 14.

Tisztelettel:



Simonyai Imre

Városfejlesztési és Műszaki Osztályvezető

Kistolmács Község Önkormányzata

8868 Kistolmács, Fő u. 51

Árajánlat

**„Aqua Adventures” (HUHR/1901/2.1.2/0111) projekt megvalósításához kapcsolódóan
külső projektmenedzsmenti és külső kommunikációs menedzseri feladatok ellátása**

Az ajánlattevő:

Neve:

Kapcsolattartója:

Címe:

Telefonszáma:

E-mail címe:

Az ajánlat tárgyának pontos tárgya: Az „Aqua Adventures” (HUHR/1901/2.1.2/0111) projekt megvalósításához kapcsolódóan külső projektmenedzsmenti és külső kommunikációs menedzseri feladatok ellátása az ajánlati felhívásban meghatározottak szerint.

Tartalom	Nettó ajánlati ár	Áfa	Összesen**
„Aqua Adventures” külső projektmenedzsmenti feladatok*			

***Nyilatkozom, hogy a feladat teljesítését alvállalkozó bevonásával látom el: igen/nem
(a megfelelő válasz aláhúzendó)**

**** A megadott ár: a szerződés a projekt zárásáig érvényes**

Tartalom	Nettó ajánlati ár	Áfa	Összesen**
„Aqua Adventures” külső kommunikációs menedzseri feladatok*			

***Nyilatkozom, hogy a feladat teljesítését alvállalkozó bevonásával látom el: igen/nem (a megfelelő válasz aláhúzendó)**

**** A megadott ár: a szerződés a projekt zárásáig érvényes**

Kelt:

Ajánlattevő

Nyilatkozat referenciákról

Alulírott....., mint a(z).....
 (székhely:.....) hivatalos képviselője
 nyilatkozom, hogy az ajánlattételi felhívásban ellátandó feladatokra vonatkozóan a következő
 referenciákkal rendelkezünk:

A referenciát adó fél megnevezése	Referencia tárgya	Referencia nettó összege	Teljesítés éve

Kelt:

 Ajánlattevő

