

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének

5/2012. (IV. 17.) önkormányzati rendelete

a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdésében, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (2) bekezdésében, 46. § (1) bekezdésében, 47. § (2) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében, 92. § (2) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Hatásköri rendelkezések

1. §

Az e rendeletben szabályozott szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskörei közül a képviselő-testület az Szt. 46. § (1) bekezdésében foglalt temetési segély megállapításával kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

2. Eljárási rendelkezések

2. §

(1) Az e rendeletben meghatározott szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások iránti kérelmet Letenye Város Polgármesteri Hivatala Önkormányzati, Igazgatási és Szociális Osztályán (a továbbiakban: Önkormányzati, Igazgatási és Szociális Osztály) kell előterjeszteni.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások esetén a kérelmet a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

3. §

(1) A kérelmező a kérelem benyújtásakor köteles saját maga, illetve családja jövedelmi viszonyairól igazolást csatolni, vagy amennyiben ez nem lehetséges, akkor jövedelmi viszonyairól nyilatkozatot tenni. Egyes, a rendeletben meghatározott ellátások esetén a vagyoni helyzet vizsgálata érdekében a kérelmekhez csatolni kell a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot is.

(2) Az Önkormányzati, Igazgatási és Szociális Osztály a kérelmező által benyújtott kérelmeket és igazolásokat, valamint a közölt adatok valóságát megvizsgálja, szükség esetén környezettanulmányt végezhet.

(3) A jövedelem

- a) munkabérből származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított igazolással,
- b) munkanélküli ellátás esetén a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolással,
- c) nyugdíj, illetve nyugdíjszerű ellátás esetén az ellátást igazoló szelvény vagy banki folyószámla kivonat másolatával,
- d) családtámogatási ellátás esetén az ellátást igazoló szelvény, banki folyószámla kivonat másolatával vagy a kifizető szerv igazolásával,
- e) östermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a bevételről vezetett dokumentum fénymásolatával vagy az adóhivatal által kiállított igazolással, továbbá támogatás esetén a támogatás összegéről szóló igazolással,
- f) vállalkozásból származó jövedelem esetén a könyvelő igazolásával vagy az érintett nyilatkozatával,
- g) alkalmi munkából származó jövedelem esetén az érintett nyilatkozatával vagy az adóhivatal igazolásával,
- h) gyermektartásdíj esetén a kifizetett tartásdíjról szóló szelvény, banki folyószámla kivonat másolatával, átvételi elismervénnyel, az érintett nyilatkozatával, az állam által megelőlegezett gyermektartásdíjról szóló gyámhivatali határozattal, a tartásdíj összegét megállapító bírósági ítélettel,
- i) ösztöndíjből származó jövedelem esetén az oktatási intézmény igazolásával igazolható.

(4) Amennyiben a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat az ellátás megállapítására jogosult vitatja, akkor a jövedelem az Szt. 10. § (6) bekezdésében, illetve a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet 3. §-ában foglaltak szerint vélelmezhető.

4. §

Az Szt. 7. § (1) bekezdése, valamint a 48. § (1) bekezdése alapján teljesített kifizetéseknek az arra egyébként illetékes önkormányzattól történő visszaigénylése iránt az Önkormányzati, Igazgatási és Szociális Osztály gondoskodik.

5. §

(1) A havi rendszeres szociális ellátásokat utólag, minden hónap 5. napjáig kell folyósítani. A kifizetés történhet házipénztárból, postai úton vagy a jogosult kérelme alapján átutalással bankszámlájára.

(2) A nem havi rendszerességgel nyújtott szociális ellátás kifizetése az (1) bekezdésben meghatározott fizetési módokon történhet.

II. Fejezet Pénzbeli ellátások

3. Aktív korúak ellátása

6. §

(1) Az Szt. 37. § (1) bekezdés d) pontja alapján rendszeres szociális segélyt kell megállapítani annak az aktív korúak ellátására jogosult személynek, aki

- a) legalább 40 %-os egészségkárosodást szenvedett, vagy
- b) várandós anya, vagy
- c) pszichiátriai vagy szenvedélybetegsége miatt átmenetileg, vagy véglegesen munkavégzésre alkalmatlan, vagy
- d) munkavégzést akadályozó krónikus vagy pszichés betegséggel, valamint szenvedélybetegséggel küzd, de szakértői bizottság által megállapított munkaképesség csökkenéssel nem rendelkezik.

(2) A 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 15. §-ában foglaltakon túl a rendszeres szociális segély megállapításához az (1) bekezdésben meghatározott állapot fennállásának igazolására csatolni kell:

- a) egészségkárosodott személy vonatkozásában a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalnak az egészségkárosodás minősítését tartalmazó érvényes és hatályos szakhatósági állásfoglalását vagy szakvéleményét,
- b) várandós anya esetén a nőgyógyász szakorvos igazolását vagy a terhes-gondozási kiskönyvet,
- c) pszichiátriai-, vagy szenvedélybetegségben szenvedő személy vonatkozásában a pszichiátriai-, vagy addiktológus szakorvos vagy kezelőorvos igazolását,
- d) az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott esetekben a háziorvos, vagy szakorvos, vagy családsegítő szolgálat munkatársának szakmai véleményét.

7. §

(1) A rendszeres szociális segélyre jogosult személy – az egészségkárosodott személyek kivételével – a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként együttműködésre köteles a Muramenti Családsegítő Központ és Gyermejjóléti Szolgálattal (a továbbiakban: Családsegítő Központ).

(2) A (1) bekezdése szerint együttműködésre köteles személy köteles

- a) az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül a Családsegítő Központot felkeresni és nyilvántartásba vetetni magát,
- b) részt venni az egyéni élethelyzetéhez igazodó, beilleszkedést segítő program kidolgozásában,
- c) írásban megállapodást kötni a beilleszkedést segítő program megvalósítására a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül,
- d) teljesíteni a beilleszkedést segítő programban vállaltakat,
- e) közreműködni a Családsegítő Központ munkatársaival - legalább háromhavonta történő - személyes találkozás létrejöttében,
- f) folyamatosan kapcsolatot tartani a Családsegítő Központ munkatársaival.

8. §

A Családsegítő Központ által biztosított az együttműködésre kötelezett szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó beilleszkedést segítő programok típusai:

- a) csoportos készségfejlesztő tréningek,
- b) önsegítő, probléma feltáró csoportfoglalkozások,
- c) álláskereső klubfoglalkozások,
- d) egyéni életvezetési, vagy munkavállalási, vagy mentálhigiénés, vagy pszichológiai tanácsadások,
- e) együttműködés az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzése érdekében a családgondozóval,
- f) együttműködés a családgondozóval a 14 év alatti gyermek napközbeni ellátásának megszervezése érdekében.

9. §

Az együttműködés megszegésének minősül, ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy számára felróható okból:

- a) az ellátásra való jogosultságot megállapító határozatban meghatározott határidőn belül nem jelenik meg a Családsegítő Központnál,
- b) a Családsegítő Központ által előírt időpontban nem jelenik meg és távolmaradását nem igazolja,
- c) a számára előírt foglalkozáson, tanácsadáson nem vesz részt,
- d) a beilleszkedést segítő programban meghatározottakat nem hajtja végre.

4. Ápolási díj

10. §

(1) Ápolási díjra jogosult az a nagykorú személy, aki az Szt. 43/B. § (1) bekezdésében meghatározott hozzátartozót ápol, és a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén annak 200 %-át.

(2) Az (1) bekezdés szerint megállapított ápolási díj havi összege az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80%-a.

(3) Az ápolási kötelezettség nem teljesítésének minősül a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 27. § (2) bekezdésében foglalt magatartás.

5. Átmeneti segély

11. §

(1) Kérelemre, vagy hivatalból átmeneti segélyben részesíthető az az Szt. 45. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 150 %-át, egyedülálló esetében a 200 %-át.

(2) Kérelmezőnként évente egy alkalommal, valamint elemi kár, vagy rendkívüli élethelyzet esetén a jövedelmi határtól és a gépkocsivagyontól a jogosultság megállapításánál el lehet tekinteni.

(3) Az átmeneti segély iránti kérelmet az arra rászorult, illetve az is előterjesztheti, aki ilyen helyzetről tudomást szerez. Utóbbi esetben a döntésre jogosult az eljárás hivatalból történő megindításáról intézkedhet.

(4) Az átmeneti segély iránti kérelmet az arra rászorult az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon nyújthatja be. A kérelemhez mellékelni kell a 3. melléklet szerinti jövedelemnyilatkozatot és a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot.

12. §

(1) Az átmeneti segély egyszeri összegének felső határa az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 60 %-a, de rendkívül indokolt esetben ettől el lehet térni.

(2) Egy naptári éven belül ugyanaz a család, illetve személy legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege négyszeresének megfelelő összegű átmeneti segélyben részesülhet.

13. §

(1) Átmeneti segély adható alkalmanként, illetve havi rendszerességgel. Az alkalmankénti segély pénzbeli vagy természetbeni lehet.

(2) Az átmeneti segély folyósítása történhet készpénzben vagy természetbeni juttatásként különösen élelmiszer, tanszer, térítési díj, tüzelő, ruhanemű formájában.

(3) Átmeneti segély kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, amelynek összege nem haladhatja meg a 40.000,- Ft-ot. A kölcsönt 12 hónapon belül vissza kell fizetni, amit a határozatban rögzíteni kell. Késedelmes fizetés esetén a késedelem időtartamára a mindenkori érvényes jegybanki alapkamatot kell fizetni. A visszafizetés feltételeit az önkormányzat és a jogosult által kötött kölcsönszerződés szabályozza.

(4) A kölcsönszerződés tartalmazza a kérelmező adatait, a kölcsön összegét, a törlesztés kezdetét, törlesztő részlet havi összegét, a törlesztő részlet végét, valamint a biztosítékokra vonatkozó részt.

(5) Kamatmentes kölcsön nem állapítható meg abban az esetben, amennyiben a visszafizetés nem biztosított. A kölcsön visszafizetése különösen akkor nem biztosított:

- a) ha az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-át, vagy
- b) ha a kérelmező a korábban kapott kölcsönét nem teljes egészében, vagy jelentős késedelemmel fizette vissza.

14. §

(1) Legfeljebb két alkalommal adható átmeneti segély annak a személynek aki, vagy akinek a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója

- a) időskorúak járadékában, vagy
- b) aktív korúak ellátásában, vagy
- c) ápolási díjban, vagy
- d) havi 4.000,- Ft-nál magasabb összegű lakásfenntartási támogatásban részesül, vagy
- e) méltányossági alapon közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezik.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szabálytól el lehet tekinteni, ha az átmeneti segély hiánya a kérelmező életét, testi épségét veszélyezteti.

6. Temetési segély

15. §

(1) Temetési segélyre jogosult az, akinek, vagy akinek a családjában az egy főre számított havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(2) A temetési segély iránti kérelmet a halálesetet követő 60 napon belül kell benyújtani a 2. melléklet szerinti formanyomtatványom. A kérelemhez csatolni kell a 3. melléklet szerinti jövedelemnyilatkozatot is.

7. Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj

16. §

(1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat kiírásáról a képviselő-testület évente határoz. A pályázati kiírást az önkormányzat hirdetőtábláján kell közzétenni. A pályázati kiírás közzétételéről az Önkormányzati, Igazgatási és Szociális Osztály gondoskodik.

(2) A pályázatot az Önkormányzati, Igazgatási és Szociális Osztályon igényelhető pályázati űrlapon, írásban, a pályázó által aláírva, egy példányban kell benyújtani.

(3) Az „A” típusú pályázat esetén a benyújtandó pályázat kötelező melléklete a felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás arról, hogy a pályázó milyen képzéstípuson vesz részt.

(4) A „B” típusú pályázat esetén a pályázó az űrlapon köteles megadni telefonszámát, e-mail címét, érettségi évét.

(5) A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles a maga, valamint a családjában, közös háztartásban élők személyi adatairól, jövedelmi és vagyoni viszonyairól nyilatkozni, és a jövedelmi, vagyoni viszonyokra vonatkozó adatokat, bizonyítékokat a formanyomtatványhoz becsatolni.

17. §

(1) A képviselő-testület mérlegelési jogkörében dönt az ösztöndíjra való jogosultság megállapításáról vagy elutasításáról, illetve az ösztöndíj összegéről. A pályázó a döntés ellen fellebbezéssel nem élhet.

(2) A megállapított ösztöndíj összege havi 1.000,- Ft-nál nem lehet kevesebb. A megítélt havi támogatás összegének 100,- Ft-tal maradék nélkül oszthatónak kell lennie.

(3) Az ösztöndíj-támogatás időtartama:

- a) "A" típusú ösztöndíj esetén: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév,
- b) "B" típusú ösztöndíj esetén: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.

(4) Ösztöndíjban nem részesülhet az a hallgató, aki más önkormányzat hasonló célú ösztöndíját elnyerte.

(5) A képviselő-testület döntése során és azt követően a Nemzeti Erőforrás Minisztérium Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat Általános Szerződési Feltételei (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) szerint jár el.

(6) A megítélt ösztöndíjak összegét az önkormányzat egy tanulmányi félévre egyösszegben, az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott ütemtervben megjelölt határidőre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat bankszámlájára átutalja és az átutalásról szóló bizonylat másolati példányát a jogosult részére megküldi. Az ösztöndíjat az azt elnyert pályázóknak az a felsőoktatási intézmény utalja, ahol a hallgató a képzésben részt vesz.

III. Fejezet Természetbeni ellátások

8. Köztemetés

18. §

(1) A polgármester önkormányzati hatáskörben eljárva gondoskodik az Szt. 48. §-ában meghatározott rendelkezések figyelembevételével az elhunyt személy közkölségen való teltemtetéséről.

(2) Közkölségen csak a legolcsóbb temetés rendelhető el.

(3) A köztemetés költségének megtérítésére a hatáskör gyakorlója méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedülélő esetén 150 %-át.

9. Közgyógyellátás

19. §

Kérelemre - az Szt. 50. § (1) és (2) bekezdésében felsorolt eseteken túl - közgyógyellátási jogosultság állapítható meg annak a személynek, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülélő esetén annak 200 %-át nem haladja meg, és a havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége a öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át eléri.

IV. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

10. Az önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatások

20. §

(1) Az önkormányzat a szociálisan rászorultak részére az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- e) nappali ellátás,
- f) falugondnoki szolgáltatás.

(2) Az (1) bekezdés a), b) d) és e) pontjaiban foglalt szociális alapszolgáltatásokat az önkormányzat a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet útján, ellátási szerződés alapján nyújtja.

(3) Az (1) bekezdés c) pontjában foglalt szociális alapszolgáltatást az önkormányzat a Muramenti Családsegítő Központ és Gyermejjóléti Szolgálat szociális szolgáltatót fenntartó társulásban történő részvétellel, a társulás Családsegítő Központja útján nyújtja.

(4) Az (1) bekezdés f) pontjában foglalt szociális alapszolgáltatást Kistolmács Község Önkormányzata a saját fenntartásában működő Falugondnoki Szolgálat útján nyújtja. A falugondnoki szolgálat keretében ellátott feladatokat, a falugondnoki szolgálat igénybevételeét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

21. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult eljárásokban és felülvizsgálatok során kell alkalmazni.

(2) Az e rendeletben nem szabályozott eljárási kérdésekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, valamint természetbeni szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 5/2009. (IV. 8.) önkormányzati rendelete.

Dr. Keresztesi Tímea
jegyző

Birkás Zoltán
polgármester

KÉRELEM
Átmeneti segélyhez

Kérelmező neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születés helye, ideje:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri):
.....

A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

Kérem, hogy szociális helyzetemet figyelembe véve átmeneti segélyben részesíteni szíveskedjenek.

Indokaim:

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:.....

.....
kérelmező aláírása

K É R E L E M
temetési segélyhez

Név:

Születési név:

Születési idő:

Születési hely:

Lakcím :

sám alatti lakos kérem, hogy temetési segélyben szíveskedjenek részesíteni.

I N D O K O L Á S

Elhunyt adatai

Név :

Születési idő :

Születési hely :

.....,évhó.....nap

.....
aláírás

JÖVEDELEMNYILATKOZAT*Személyi adatok*

1. Az ellátást igénylő neve:.....
Születési neve:.....
2. Az ellátást igénylő lakóhelye:
3. Az ellátást igénylő tartózkodási helye:
4. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:
.....
5. A törvényes képviselő lakóhelyének címe:
.....
6. Az igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: fő
7. A 6. pontban szereplő közeli hozzátartozók felsorolása:

<i>Név</i>	<i>Születési hely, idő</i>	<i>Anyja neve</i>	<i>Hozzátartozói minőség</i>

A jövedelemnyilatkozathoz mellékelni kell a jövedelmi adatok 1-6. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratokat.

Jövedelmi adatok

	A.	B.	C.	D.	
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb közeli hozzátartozó jövedelme	
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó				
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
5.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
6.	Egyéb jövedelem				
7.	Összes jövedelem				

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (**ügyintéző tölti ki**): Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jövedelemnyilatkozatban közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a jövedelemnyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselőjének
aláírása

.....
cselekvőképes közeli hozzátartozó/k/
aláírása